Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 170)

Пацкова Л.А.

Подписано цифровой подписью: Пацкова Л.А.
DN: cn=Пацкова Л.А., o=МОУ Детский сад № 170 , email=dou170@volgadmin.ru, c=RU

ПРИНЯТО:
на заседании
Совета МОУ Детского сада № 170
протокол № 01 от 31.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Детским садом № 170
_____ Л.А. Пацкова
Приказ № 49-ОД «31» августа 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

МОУ Детского сада № 170

Волгоград

31.08.2026г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Данное положение о бракеражной комиссии в МОУ Детского сада № 170 разработано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", ГОСТ Р 31988 -2012, а также Уставом МОУ Детский сад № 170 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МОУ Детского сада № 170.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, первичной профсоюзной организацией и специалистами Тракторозаводского ТУ ДОАВ.

1.3. Настоящее положение о бракеражной комиссии МОУ Детского сада № 170 определяет цель, задачи и функции бракеражной комиссии МОУ Детского сада № 170, регламентирует ее деятельность, устанавливает права и обязанности, а также ответственность е членов.

1.4. Бракеражная комиссия (далее – комиссия)- общественного контроля МОУ Детского сада № 170 созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания воспитанников, контроля качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МОУ Детском саду № 170.

1.5. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.6. В задачи бракеражной комиссии входит:

- контроль и качество приготовления блюд
- контроль за качеством доставляемых продуктов питания
- контроль за соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МОУ Детском саду № 170.

1.7. Состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего при приготовлении и раздаче пищи в МОУ Детском саду № 170. Срок полномочий комиссии - 1 год.

1.8. Бракеражная комиссии состоит из не менее 3 человек.

В состав комисси могут входить:

- представитель администрации (заведующий, его заместитель) МОУ Детского сада № 170 (председатель комиссии)
- медицинская сестра:
- педагогические сотрудники:
- повара:
- член профсоюзного комитета МОУ Детского сада № 170:
- представитель родительской общественности МОУ Детского сада № 170.

1.9. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МОУ Детского сада № 170

1.10. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

1.11. Администрация МОУ Детского сада № 170 при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу бракеражной комиссии.

2. **ФУКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ.**

2.1. К основным функциям бракеражной комиссии МОУ Детского сада № 170

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузки продуктов питания;

- проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения, согласно признакам доброкачественности продуктов (*Приложение 1*);
- проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
- проверка на раздаче правильности хранения блюд, наличие компонентов для оформления, отпуска блюд, температура блюд после проверки их качества;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- наблюдение за соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока;
- осуществление контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- направления при необходимости продукции в санитарно - технологическую пищевую лабораторию;
- проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д. (*Приложение 2*).

2.2. Все блюда и кулинарные изделия, изготовляемые на пищеблоке МОУ Детский сад № 170, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

2.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов и заверяют оценку личными подписями членов комиссии.

2.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов, невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов комиссии.

2.6. Комиссия осуществляет контроль за процессом приема пищи детьми:
- создание благоприятной атмосферы приема пищи (спокойное музыкальное сопровождение, знакомство с блюдом, сервировка стола);
- оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся несъеденной пищи, причина);

2.7. Комиссия вносит предложение по улучшению питания детей в МОУ Детский сад № 170.

2.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительских комитетов.

3. **ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

3.1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, предварительно ознакомившись с меню требованием.

3.2. В меню должны быть проставлены дата, количество детей, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим.

3.3.Бракеражную пробу берут из общего котла(кастрюли), предварительно перемешав тщательно пищу.

3.4.Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус(супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда вкус и запах выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются последнюю очередь

3.5. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: храниться у медицинской сестры.
3.6. Органолиптическая оценка дается на каждое блюдо отдельно(температура, внешний вид, запах, вкус готовность и доброкачественность)
3.7. Оценка *«отлично»* дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, запаху, цвету, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателями, предусмотренным требованиями.
3.8. Оценка *«хорошо»* дается блюдам и кулинарным изделиям, в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к нарушению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям.
3.9. Оценка *«удовлетворительно»* дается тем блюдам и кулинарным изделиям, в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств, (недосолено, пересолено).
3.10. Оценка *«неудовлетворительно»* (брак) дается блюдами и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия. Такое блюдо не допускается к раздаче и бракеражная комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки с подписью **«К раздаче не допускаю».**
3.11.Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии.
3.12. Оценка качества блюд и кулинарных изделий *«удовлетворительно» и «неудовлетворительно»,* данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами обсуждается на аппаратном совещании при заведующем. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий привлекаются к материальной и другой ответственности.

3.13.Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.
3.14. Бракеражная комиссия проверяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.д. взвешивают всю кастрюлю (котел), содержащий готовое блюдо и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической нормы одной порции каш, гарниров, салатов и т.д по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.
3.15. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.д.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускается отклонения +3% от нормы выхода). Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.
3.16. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готов блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.
3.17. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

3.18. Основными формами работы бракеражной комиссии являются:
- совещания, которые проводятся 1 раз в квартал;
- контроль, осуществляемый руководителем МОУ Детский сад № 170, членами бракеражной комиссии, согласно плану производственного контроля МОУ Детский сад № 170.
3.19. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему МОУ Детский сад № 170 на административное совещание, заседание педагогического совета, родительского комитета. Результаты работы бракеражной комиссии оформляются в форме протоколов или доклада о состоянии дел по организации питания МОУ Детский сад № 170. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.
3.20. Контроль проводится в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом производственного контроля МОУ Детский сад № 170, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в МОУ Детский сад № 170 проверок и в виде оперативных проверок с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях.
Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю и рассмотрению.
- оценка органолептических свойств приготовления пищи
- контроль за полнотой вложения продуктов в котел
- предотвращение пищевых отравлений
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи
- обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке
- контроль за организацией сбалансированного и безопасного питания
- контроль за хранением и реализацией продуктов питания
- контроль за качество поступающих продуктов и наличием сопроводительных документов
- ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции и бракеража поступающего продовольственного сырья
- контроль за качеством готовых блюд и соблюдением объема готовых порций
- контроль за выполнением норм питания и витаминизацией пищи
- контроль за соблюдением пищевого режима
- контроль за закладкой основных продуктов питания
- контроль за отбором суточной пробы.
3.21. Администрация МОУ Детский сад № 170 должна содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Данное положение вводится в действие с 31.08.2026г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.